



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“BARBERINO DI MUGELLO”**

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704 fax 055/8471036

e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it

www.barbescuola.gov.it

FIIC818002 - C.F. 90016190481

**VERBALE N. 5 del CONSIGLIO D’ISTITUTO – A. S. 2018/2019
Seduta del 11/ 10/ 2018**

Il giorno 11 del mese di ottobre 2018, alle ore 17:00 presso l’Aula Magna della Scuola Secondaria di 1° grado si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

Approvazione verbale seduta precedente

1. Informazioni sull’organico
2. Regolamento d’Istituto - chiarimenti
3. Rinnovo autorizzazioni per l’utilizzo dei locali scolastici
4. Rinnovo membri del Comitato di Valutazione
5. Utilizzo del Badge alla Sc. Secondaria
6. Gestione liste d’attesa Tempo Pieno
7. Risultati INVALSI 2018 e confronti
8. Comunicazioni del Presidente e del DS
9. Varie ed eventuali

Funge da segretario verbalizzante l’ins. A. Brunetto.

Situazione delle presenze:

| COGNOME E NOME | PRESENTE | ASSENTE |
|--|--------------------------|----------------|
| <i>Dirigente scolastico</i> | | |
| TITO GIUSEPPE | X | |
| <i>Presidente C.d.I. / Rappresentante Genitori</i> | | |
| COSTA ANTONIO | X | |
| <i>Vice-Presidente C.d.I. / Rappresentante Genitori</i> | | |
| BIRICOLTI BARBARA | X | |
| <i>Rappresentante docenti</i> | | |
| BASELICE ALESSANDRA | X | |
| BRUNETTO ANNA MARIA | X | |
| GUERRISI GRAZIA | X | |
| GURIOLI CLAUDIA | X (Esce alle h 18:30) | |
| LOMBARDI SARA | X | |
| MARTINUCCI ROBERTA | X | |
| POGGI FRANCESCA | X | |
| PONTICELLO MARIA CARMELA | X | |
| <i>Rappresentante Genitori</i> | | |
| CHIARI ALESSIO | X | |
| DAINELLI VALENTINA | | X |
| MICHELINI LUCA | | X |
| MOSCARDI CLAUDIA | | X |
| RISALITI STEFANIA | X | |
| TATTI GIACOMO | | X |
| <i>Rappresentante ATA</i> | | |
| PROVVEDI TANIA | | X |
| ZITO LUCIA | X | |

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei Componenti del Consiglio, dichiara valida la seduta.

Il Presidente del Consiglio, prima di procedere alla disamina dei punti all'Odg, si interroga sulla situazione della sig.ra Provvedi Tania, rappresentante del personale ATA che, per il corrente anno scolastico, presterà servizio presso altro istituto in qualità di Assistente Amministrativo.

Interviene il D.S. sostenendo che non è possibile procedere alla surroga del consigliere sia per esaurimento della lista dei candidati, sia perché è ancora titolare nella nostra scuola. Visto il suo incarico temporaneo come amministrativo in altra scuola, le sue assenze possono ritenersi giustificate. In caso di ulteriori assenze, il prossimo anno potranno essere indette elezioni suppletive.

Si passa alla discussione dei punti scritti all'ordine del giorno.

1 . APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente chiede ai presenti se ci sono obiezioni rispetto al verbale della seduta precedente.

Interviene il sig. Chiari facendo notare quanto segue:

- **l'elenco dei componenti** del C.D.I – nella tabella sono presenti alcune imprecisioni;
- **punto 7 O.D.G. – Foto di classe** non è stato specificato che la definizione delle modalità di ritiro delle foto e della raccolta fondi veniva lasciata alle singole classi;
- **punto 9 O.D.G. - varie ed eventuali - viaggio d'istruzione ai campi di concentramento** – non viene riportata la motivazione per cui si adotta il sorteggio come modalità di selezione. Interviene la prof.ssa Lombardi precisando che si preferisce adottare tale metodo per togliere soggettività alla scelta. Ci si augura che dal sorteggio possano essere estratti almeno un ragazzo per ogni terza, così da poter riportare l'esperienza a tutte le classi terze.

Non essendoci altre obiezioni o modifiche da apportare, il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

Considerati i tempi che intercorrono tra le sedute del Consiglio, ci si pone il problema della validità delle delibere prima dell'approvazione del verbale.

Il D.S. assicura che l'approvazione del verbale non pregiudica la validità della seduta. Le riflessioni fatte, tuttavia, inducono il Consiglio a stabilire che:

il verbale di ogni seduta deve essere pubblicato e approvato entro 15 gg. dalla data dell'incontro. (DELIBERA N. 19)

6. UTILIZZO DEL BADGE ALLA SCUOLA SECONDARIA

Viene anticipata la discussione del punto 6 all'OdG.

Il Presidente del CdI chiede informazione sull'andamento dell'utilizzo dei badge per tracciare le presenze degli alunni. La prof.ssa Lombardi riferisce che il nuovo sistema di verifica delle presenze/assenze, fino ad oggi si è rivelato poco funzionale per varie ragioni: gli alunni non hanno ancora confidenza con la procedura e questo genera ritardi nelle procedure d'ingresso; i docenti, in classe, devono verificare la veridicità di quanto registrato dal sistema; non è prevista

Il Presidente interviene esprimendo perplessità sull'utilità del dispositivo e precisando che l'acquisto non è stato preceduto da nessuna informativa né in sede di Consiglio d'Istituto né in sede di Collegio dei docenti.

Il D.S. riporta che in alcune scuole il badge è stato acquistato per semplificare il lavoro di registrazione e quindi, in definitiva, di archiviazione dei dati di presenza e di tutte le voci correlate.

2. INFORMAZIONI SULL'ORGANICO

Il D.S. riferisce che la tematica dell'organico è molto complessa. Quello che sta accadendo nella Scuola è preoccupante.

Con lo svuotamento delle graduatorie ci si è ritrovati in estrema difficoltà a reperire insegnanti. Dall'U.S.T. faticano ad arrivare indicazioni precise su come gestire la situazione. Molte scuole di ogni ordine e grado sono in difficoltà nel reperire docenti per supplenze temporanee e fino al termine delle attività didattiche.

Il Presidente sottolinea che le continue interruzioni della didattica arrecano danno alla formazione degli alunni. Ribadisce la necessità di informare i genitori motivando loro il verificarsi di alcune dinamiche.

9. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL DS

Il C.d.I. decide di anticipare la discussione del punto 9 all'OdG

Il Presidente invita il Consiglio a riflettere sui contenuti della lettera fatta pervenire per mail ai membri del C.d.I., redatta da lui stesso con l'intento di indirizzarla all'U.S.R.

Secondo il D.S. la lettera ha valore di denuncia, di spinta alla presa di coscienza delle responsabilità, da parte degli Uffici competenti.

Il Presidente mette in risalto il valore di dare a tutti pari opportunità, sulla base dei dati raccolti dall'INVALSI.

L'ins. Gurioli manifesta disappunto circa la parte finale della lettera. Riconosce la validità delle prove Invalsi, ammettendo al tempo stesso che non tutto può essere ricondotto ad esse. Sono prove oggettive sopravvalutate, somministrate anche ai DSA; sono medie in cui rientrano situazioni diverse. L'esito negativo delle prove, tuttavia, non è riconducibile alla situazione dell'organico. Concorda sul fatto che ci si trova a lavorare in situazioni di difficoltà oggettive.

Il Presidente riconosce la validità dell'intervento dell'insegnante si impegna a modificare il testo della lettera.

Interviene la prof.ssa Martinucci sostenendo che la nostra scuola, il nostro contesto ha meno opportunità rispetto ad altri. Da qui la necessità di arricchirlo culturalmente.

Il DS orienta il Consiglio verso un atteggiamento non oppositivo, ma di apertura verso i genitori. Ipotizza la condivisione delle riflessioni del Consiglio, pensando ai rappresentanti di classe come mediatori.

Nei giorni seguenti, il CdI chiederà alla scuola l'autorizzazione a organizzare un incontro nei locali della scuola tra i membri del CdI, rappresentanti dei docenti, rappresentanti dei genitori e Amministrazione locale.

Non vi sono comunicazioni da parte del DS.

3. REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il D.S. informa che il Regolamento scolastico del nostro Istituto Comprensivo è stato approvato con Delibera del Consiglio di Istituto nel Maggio 2015. Non è mai stato riconsiderato, ma non ha mai avuto la dovuta visibilità.

Il presidente del CdI, riconosciuta l'importanza del documento, chiede che venga pubblicato sul nuovo sito della scuola

Il sig. Chiari interviene per suggerire di fare un'integrazione nel Regolamento, nella parte relativa ai viaggi d'istruzione e le gite.

Il CdI, sentite le riflessioni dei presenti, toglie il limite relativo al numero dei giorni e autorizza i Consigli di classe a chiedere la deroga (concessa solo dopo aver valutato il numero totale delle adesioni e la situazione della classe). (**DELIBERA N. 20**)

4. AUTORIZZAZIONI PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI

Si informano i componenti del CdI che, nei giorni scorsi sono giunte al Dirigente Scolastico le seguenti richieste di utilizzo dei locali della scuola:

ALIA SpA chiede di poter utilizzare i locali della scuola per lo svolgimento di assemblee informative, nel corso delle quali saranno illustrati metodi e finalità del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti. Il Consiglio D'Istituto AUTORIZZA l'utilizzo delle aule (**DELIBERA N. 21**).

Il D.S. è dell'avviso che nelle scuole la raccolta dei materiali dovrebbe avvenire giornalmente.

La POLISPORTIVA MUGELLO 88, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio, chiede di poter utilizzare la palestra della Scuola Secondaria di Primo grado per lo svolgimento degli allenamenti.

Il Consiglio D'Istituto, riconosciuta la validità della richiesta, ne AUTORIZZA l'utilizzo a condizione che la palestra sia resa libera qualora la scuola ne avesse la necessità (**DELIBERA N. 22**)

5. RINNOVO MEMBRI DEL COMITATO DI AUTOVALUTAZIONE

Il D.S. invita i presenti a nominare i membri del nuovo Comitato di Valutazione (1 rappresentante dei docenti, 2 rappresentanti dei genitori).

Per la componente docente viene individuata l'insegnante M. Ponticello. (**DELIBERA N. 23**)

Per i genitori si decide di procedere nella successiva seduta, vista la contemporanea assenza di almeno 4 genitori.

7. GESTIONE LISTE D'ATTESA TEMPO PIENO

Il Presidente chiede quali siano stati i criteri adottati per la gestione delle domande di iscrizione degli alunni al tempo pieno della scuola Primaria. La Vicaria interviene precisando che, il numero delle domande pervenute, entro la data di scadenza, ha permesso l'accoglimento di tutte le richieste. Le uniche domande respinte sono state quelle presentate fuori tempo massimo (5, per motivi documentati di cui una recuperata per un cambio d'iscrizione da tempo pieno a modulo).

IL Presidente del CdI, dopo aver preso atto delle informazioni ricevute, sottolinea l'importanza di rendere pubblici questi dati. Ci si aspettava una comunicazione da parte della scuola. La necessità di comunicare alla cittadinanza.

L'ins. Ponticello chiede qual è il numero massimo di bambini che può accogliere una classe a tempo pieno, in cui c'è la presenza di un alunno diversamente abile.

Chiede, inoltre, se il numero complessivo di alunni di una classe può essere abbassato qualora il bambino disabile sia inserito nel corso degli anni.

Il D.S. risponde che il numero massimo di bambini che la classe può accogliere è di 20 e che, nel caso in cui il bambino si inserisse successivamente il numero totale degli alunni non può essere abbassato, altrimenti verrebbe meno un diritto acquisito.

8. RISULTATI INVALSI 2018 E CONFRONTI

I dati INVALSI proiettati portano il Presidente a riconfermare la necessità di rendere pubblica la lettera di cui al punto 9.

Il Presidente informa che invierà al più presto la suddetta lettera a titolo personale, specificando la carica che riveste in questa sede.

10. VARIE ED EVENTUALI

Spagnolo come seconda lingua straniera: IL Presidente, considerata l'importanza che rappresenta l'introduzione di una lingua straniera, chiede di poter prevedere l'inserimento nel PTOF , l'insegnamento dello spagnolo come seconda lingua straniera.

Il D.S. riconosce l'importanza della proposta che per essere realizzata necessità di numerosi e delicati passaggi: reperimento di personale specializzato; coinvolgimento delle autorità locali, individuazione dei bisogni della cittadinanza.

Raccolta punti: la gestione dei punti non può essere affidata alla scuola ma deve essere curata dalle famiglie. Ogni bene acquisito grazie a queste raccolte è un dono che i genitori fanno alla scuola.

Bisogna, dunque, sensibilizzare i rappresentanti di classe o qualsiasi altro genitore che si faccia carico delle procedure (**DELIBERA N. 24**).

Collaborazione insegnante in pensione: il sig. Chiari chiede informazioni circa la richiesta avanzata da un'insegnante in pensione di poter prestare attività di supporto e collaborazione su base volontaria. La Vicaria interviene affermando che ad oggi, non è stato presentato alcun progetto.

Finanziamento viaggio ai campi di concentramento: il D.S., si dice favorevole alla proposta di far partecipare gratuitamente, i ragazzi sorteggiati. Per la copertura totale delle spese si potrà attingere anche al contributo volontario delle famiglie (**DELIBERA N. 25**).

Il segretario
Ins. Anna Brunetto

Il Presidente
Antonio Costa